



**LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CENTRE TARN**  
**81120 REALMONT**  
(11 communes – 11 118 habitants)

**RECHERCHE**

**un(e) Instructeur (trice) des Autorisations du droit des sols H/F**  
**à temps complet ou non complet**

**dans le cadre d'emplois des Rédacteurs ou Adjointes administratifs Territoriaux**  
**- Cat. B ou C -**

**(ouvert aux contractuels)**

**- Poste à pourvoir au plus tôt -**

La Communauté de Communes Centre Tarn bénéficie d'une situation géographique privilégiée, à 20 mn d'Albi et de Castres, agglomérations de plus de 50 000 habitants. Ce territoire à dominante rurale offre un cadre de vie agréable. Rejoignez une équipe au SERVICE du PUBLIC !

**MISSIONS**

**La Communauté de Communes (composée d'une cinquantaine d'agents) est organisée en 5 pôles (administration générale, services à la population, développement territorial, technique, transition écologique).**

Au sein du Pôle Développement Territorial, sous la responsabilité du chef de service urbanisme et aménagement, en lien avec un collègue instructeur des autorisations du droit des sols, et en transversalité avec les autres services, vous devrez effectuer les missions suivantes :

\*Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme (vérification de la complétude, contrôle des règles et avis des services internes et externes, rédaction des projets d'arrêté, des courriers...) dans le respect des délais et de la réglementation,

\*Gestion administrative des demandes d'autorisations,

\*Accueil du public et accompagnement des mairies : informations et conseils sur les démarches administratives et les règles en matière d'urbanisme,

\*Tenue des tableaux de bords et contribution active à l'utilisation du progiciel Cart@ds,

\*Suivi de l'évolution réglementaire,

\*Archivage,

\*Visite de terrain si besoin.

## PROFIL

- Formation supérieure Bac + 3 minimum en urbanisme, aménagement, développement territorial, droit,
- Connaissances souhaitées en réglementation du droit des sols et en droit de l'urbanisme,
- Lecture et capacité d'analyse des plans et documents d'urbanisme,

### Qualités requises :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités (travail en transversalité),
- Rigueur et organisation,
- Autonomie,
- Adaptabilité au changement,
- Sens de l'accueil et qualités relationnelles,
- Sens du service public et confidentialité,
- Maîtrise bureautique et informatique,
- Permis B obligatoire.

## CONDITIONS

**Temps de travail :** 39h30 min + 26 jours RTT + Compte Epargne Temps + Télétravail sous conditions

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS + participation Prévoyance).

**Prise de poste :** au plus tard le 09 décembre 2024

**Lieu de travail :** 2 bis, Boulevard Carnot – 81120 REALMONT

**Date limite de dépôt des candidatures : 30 septembre 2024**

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre manuscrite et du dernier arrêté de situation administrative devront être adressées à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes Centre Tarn  
2 bis, boulevard Carnot  
81120 Réalmont

ou par mail : [emploi@centretarn.fr](mailto:emploi@centretarn.fr)

en précisant sur l'enveloppe ou le mail : Recrutement Instructeur ADS

Pour plus de renseignements, contacter  
Fabienne CAZAGOU-ROUQUIER (Responsable du Pôle Développement Territorial)  
au 06.88.24.85.16